Приложение № 1

к приказу №\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий по подготовке**

**к государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы основного общего образования**

**(2024-2025 уч. год)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. Мероприятия по нормативному, инструктивному и ресурсному обеспечению ОГЭ
 |
| Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА в IX классе. | Август 2024 г. | Заместитель директор по УВР |
| Изучение нормативных, правовых, инструктивных и статистических материалов  | В течение всего периода подготовки  | Заместитель директор по УВР |
| Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями (законными представителями) о целях и технологии проведения ГИА в IX классе в 2025 году. | В течение всего периода подготовки  | Заместитель директор по УВР |
| Оформление страницы школьного сайта «Государственная итоговая аттестация»:- до 1 апреля 2025 года - о сроках проведения ГИА-9- до 20 апреля 2025 года – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9- до 20 апреля 2025 года – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | Сентябрь 2024г. | Заместитель директора по ШИС |
| Проведение тренировочных и диагностических работ через различные интернет-ресурсы (сайт ФИПИ, СтатГрад, Решу ОГЭ и т.п.) | В течение всего периода подготовки  | Заместитель директор по УВР, учителя-предметники |
| Оформление школьного стенда «Государственная итоговая аттестация», оформление классных стендов «Подготовка к ГИА» | Сентябрь  | Заместитель директор по УВР |
| Обеспечение участников государственной итоговой аттестации в IX классе учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами | В течение всего периода подготовки  | Администрация, учителя предметники  |
| Собеседование по теме: «Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации».  | 1 неделя октября 2024 г. | Заместитель директор по УВР |
| Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об особенностях проведения ОГЭ, ГВЭ, устного собеседования, порядка выставления отметок в аттестат и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА в 2025 году (под подпись) через:* информационные письма
* информационные плакаты
* родительские собрания
* средства массовой информации
* инструктажи и классные часы
 | Октябрь 2024г.Февраль 2024 г. | Администрация школы |
| Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА в IX классе | В течение всего периода подготовки  | Заместитель директор по УВР |
| Совещание «Анализ уровня подготовки учащихся школы к проведению ГИА в IX классе» | Декабрь 2024 г.Февраль 2025 г.Апрель 2025 г. | Заместитель директор по УВР |
| 1. Приказы о назначении ответственных:-за создание базы данных на выпускников;-за учёт ознакомления выпускников с результатами ГИА;- за ведение документации.2. Сбор документов учащихся IX классов. | Сентябрь 2024 г. | Директор, заместитель директора УВР  |
| Подготовка базы данных для проведения ГИА в IX классе.  | Октябрь-декабрь 2024г., январь-февраль 2025 г. | Заместитель директор по УВР |
| Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ГВЭ в 2025 году | Октябрь 2024 г. | Заместитель директор по УВР |
| Проведение родительских собраний и оформление протоколов родительского собрания и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА в IX классе в 2024 году. | В течение всего периода подготовки  | Классный руководитель |
| Оформление заявлений учащихся на прохождение ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ. | Февраль 2025г | Заместитель директор по УВР |
| Приказ о допуске учащихся IX классов к сдаче ГИА. | Май 2025 г. | Директор  |
| Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА в IX классе. | Июнь 2025 г. | Заместитель директор по УВР |
| Формирование отчётов по результатам ГИА в IX классе. | Июнь 2025 г. | Заместитель директор по УВР |
| Планирование работы на следующий год | Июнь 2025 г. | Заместитель директор по УВР |
| 2. Работа с педагогами |
| Участие администрации школы, педагогов в совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых РУО, министерством образования Оренбургской области, ГБУ «РЦРО» | В течение в сего периода | Администрация школы, РУО |
| Участие в семинарах и совещаниях для заместителей руководителей ОО:- итоги государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования- подготовка к проведению устного собеседования по русскому языку- технологические аспекты проведения устного собеседования по русскому языку- нормативно-правовое и информационное обеспечение проведения ГИА-9- организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования. | Январь-февраль 2025 г. | Директор, заместитель директора по УВР |
| Изучение структуры подготовки к ГИА в IX классе по предметам. | Август 2024 г. | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники  |
| Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в IX классе в 2024 г. | Август 2024 г. | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники  |
| Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в IX классе на уроках. | Сентябрь 2024 г. | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники  |
| Семинары по вопросам подготовки учащихся к ГИА в IX классе:- Организация и технология проведения ГИА в IX классе.- Обзор текущей информации по ГИА в IX классе. | Ноябрь 2024 г.Декабрь 2024 г. | Руководители МО |
| Составление списков учащихся для сдачи ГИА в IX классе. | Февраль 2025 г. | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| Контроль подготовки к ГИА в IX классе. | Весь период подготовки  | Заместитель директора по УВР |
| Проведение тренировочных и диагностических работ через различные интернет-ресурсы (сайт ФИПИ, СтатГрад и т.п.) | Весь период подготовки  | Учителя-предметники |
| Консультации, практические занятия для подготовки выпускников к ГИА-9: | Весь период подготовки  | Учителя-предметники |
| Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА в IX классе. | В течение всего периода подготовки  | Учителя-предметники  |
| Направление педагогов на курсовую подготовку в качестве экспертов по проверке экзаменационных работ выпускников 9 классов в ГБУ «Региональный центр развития образования Оренбургской области» | В соответствии с графиком курсовой подготовки | Администрация ОО |
| 4. Повышение качества математического образования в условиях реализации Концепции развития математического образования. |
| Летняя сессия для обучающихся, которые по итогам прошлого учебного года по предметам математика и русский язык попали в группу «риска» | 15-26 августа 2024 г. | Администрация школы  |
| 5. Мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению |
| Изучение уровня психологической готовности выпускников 9 классов к ГИА | Сентябрь, декабрь 2024г., март 2025 г. | Администрация школы педагог-психолог  |
| Проведение анкетирования «Твой выбор» | Октябрь 2024 г. | Педагог-психолог |
| Проведение диагностики по самооценки стрессоустойчивости личности. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, имеющими низкий уровень стрессоустойчивости | ОООктябрь-ноябрь 2024ООпо заявкам ОО в УОноябрь-январь | Администрация школы педагог-психолог |
| Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся  | По заявкам ОО | Педагог-психолог |
| Оказание индивидуальной психологической помощи родителям | В течение учебного года | Педагог-психолог  |
| 6. Работа с родителями (законными представителями) выпускников |
| Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА в IX классе. | В течение всего периода подготовки  | Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники  |
| Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА в IX классе. | В течение всего периода подготовки  | Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники  |
| Оказание индивидуальной психологической помощи родителям  | В течение всего периода подготовки  | Педагог-психолог  |
| Проведение родительских собраний:  «Об особенностях проведения ГИА-9 в 2025 году. Порядок выставления отметок в аттестат по программам основного общего образования»-  | Октябрь 2024 г.Февраль 2025 г. | Администрация ОО |
| Муниципальное родительское собрание «Об особенностях организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2025 году» с участием педагога-психолога и др. | Январь 2025 г. | РУО,родители (законные представители) обучающихся |
| 7. Мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению |
| Изучение уровня психологической готовности выпускников 9 классов к ГИА | Сентябрь, декабрь 2024 г., март 2025 г. | Руководители, педагоги-психологи ОО  |
| Проведение анкетирования «Твой выбор» | Октябрь 2024 г. | Руководители ОО |
| Проведение диагностики по самооценки стрессоустойчивости личности. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, имеющими низкий уровень стрессоустойчивости | ОООктябрь-ноябрь 2024ООпо заявкам ОО в УОноябрь-январь | Руководители,педагоги-психологи ОО |
| Проведение диагностики по самооценки стрессоустойчивости личности. Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, имеющими низкий уровень стрессоустойчивости | Октябрь-ноябрь 2024 | Администрация школы |
| Оказание индивидуальной психологической помощи родителям | В течение учебного года | Администрация школы, ИМЦ |
| 8. Мероприятия по организации обучения всех категорий участников ГИА-9 |
| Участие специалистовУО, руководителей ОО, педагогов в совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых министерством образования Оренбургской области, ГБУ «Региональный центр развития образования Оренбургской области»  | По отдельному графику | РУО |
| Проведение учебы и инструктажей:- директоров ОО, на базе которых организованы ППЭ;- руководителей и организаторов ППЭ;- уполномоченных членов ГЭК;- общественных наблюдателей;- председателей межтерриториальных предметных комиссий ОГЭ, ГВЭ;- операторов на пункте проверки экзаменационных работ | Март-апрель 2025 г. | РУО |
| Проведение учебы и инструктажей по подготовке к проведению устного собеседования по русскому языку:- учителей - собеседников;- учителей- экзаменаторов;- технических специалистов | Январь2025 г. | РУО |
| Внутришкольный контроль деятельности учителей-предметников по вопросам:* изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ (демоверсии, спецификации, кодификаторы);
* заполнения бланков ответов выпускниками;
* изучения и использования критериев оценивания работ;
* изучения нормативных актов, регламентирующих проведение экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ
 | Октябрь 2024Октябрь 2024Январь 2025 | Администрация школы |
| Организация групповых и индивидуальных занятий с выпускниками в учебное и каникулярное время в соответствии с расписанием во всех ОО района | Согласно сроков каникул | Администрация школы |
| Проведение тренинговых занятий по тестам ГИА, демонстрационным вариантам КИМ ГИА-2025 открытого банка заданий  | В течение учебного года | Администрация школы |
| Проведение диагностических срезов по повторению изученного материала с использованием вариантов КИМ ГИА предыдущих лет  | В течение учебного года | Администрация школы |
| Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций по предметам, выбранным для сдачи экзаменов | В течение учебного года | Администрация школы |
| Выявление выпускников, требующих особого психолого-педагогического сопровождения  |  В течение учебного года | Администрация школы |
| Организация индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9 классов:- летняя сессия - еженедельный мониторинг индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9 классов | Август 2024Сентябрь - май 2024-2025 | Администрация школы |
| Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников с ограниченными возможностями здоровья | В течение учебного года | Администрация школы |
| Работа с родителями выпускников, требующих педагогической и психологической поддержки | В течение учебного года | Администрация школы |