Приложение № 1

к приказу №\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**План мероприятий по подготовке**

**к государственной итоговой аттестации обучающихся освоивших образовательные программы основного общего образования**

**(2024-2025 уч. год)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Содержание работы | Сроки | Ответственные |
| 1. Мероприятия по нормативному, инструктивному и ресурсному обеспечению ОГЭ | | |
| Составление и утверждение плана подготовки и проведения ГИА в IX классе. | Август 2024 г. | Заместитель директор по УВР |
| Изучение нормативных, правовых, инструктивных и статистических материалов | В течение всего периода подготовки | Заместитель директор по УВР |
| Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями (законными представителями) о целях и технологии проведения ГИА в IX классе в 2025 году. | В течение всего периода подготовки | Заместитель директор по УВР |
| Оформление страницы школьного сайта «Государственная итоговая аттестация»:  - до 1 апреля 2025 года - о сроках проведения ГИА-9  - до 20 апреля 2025 года – о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9  - до 20 апреля 2025 года – о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций | Сентябрь 2024г. | Заместитель директора по ШИС |
| Проведение тренировочных и диагностических работ через различные интернет-ресурсы (сайт ФИПИ, СтатГрад, Решу ОГЭ и т.п.) | В течение всего периода подготовки | Заместитель директор по УВР, учителя-предметники |
| Оформление школьного стенда «Государственная итоговая аттестация», оформление классных стендов «Подготовка к ГИА» | Сентябрь | Заместитель директор по УВР |
| Обеспечение участников государственной итоговой аттестации в IX классе учебно-тренировочными материалами, обучающими программами, методическими пособиями, информационными и рекламными материалами | В течение всего периода подготовки | Администрация, учителя предметники |
| Собеседование по теме: «Организация работы по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации». | 1 неделя октября 2024 г. | Заместитель директор по УВР |
| Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об особенностях проведения ОГЭ, ГВЭ, устного собеседования, порядка выставления отметок в аттестат и ответственности за нарушение порядка проведения ГИА в 2025 году (под подпись) через:   * информационные письма * информационные плакаты * родительские собрания * средства массовой информации * инструктажи и классные часы | Октябрь 2024г.  Февраль 2024 г. | Администрация школы |
| Индивидуальные консультации для педагогов, учащихся и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА в IX классе | В течение всего периода подготовки | Заместитель директор по УВР |
| Совещание «Анализ уровня подготовки учащихся школы к проведению ГИА в IX классе» | Декабрь 2024 г.  Февраль 2025 г.  Апрель 2025 г. | Заместитель директор по УВР |
| 1. Приказы о назначении ответственных:  -за создание базы данных на выпускников;  -за учёт ознакомления выпускников с результатами ГИА;  - за ведение документации.  2. Сбор документов учащихся IX классов. | Сентябрь 2024 г. | Директор, заместитель директора УВР |
| Подготовка базы данных для проведения ГИА в IX классе. | Октябрь-декабрь 2024г., январь-февраль 2025 г. | Заместитель директор по УВР |
| Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ОГЭ, ГВЭ в 2025 году | Октябрь 2024 г. | Заместитель директор по УВР |
| Проведение родительских собраний и оформление протоколов родительского собрания и листов ознакомления с информацией о проведении ГИА в IX классе в 2024 году. | В течение всего периода подготовки | Классный руководитель |
| Оформление заявлений учащихся на прохождение ГИА в форме ОГЭ и ГВЭ. | Февраль 2025г | Заместитель директор по УВР |
| Приказ о допуске учащихся IX классов к сдаче ГИА. | Май 2025 г. | Директор |
| Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА в IX классе. | Июнь 2025 г. | Заместитель директор по УВР |
| Формирование отчётов по результатам ГИА в IX классе. | Июнь 2025 г. | Заместитель директор по УВР |
| Планирование работы на следующий год | Июнь 2025 г. | Заместитель директор по УВР |
| 2. Работа с педагогами | | |
| Участие администрации школы, педагогов в совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых РУО, министерством образования Оренбургской области, ГБУ «РЦРО» | В течение в сего периода | Администрация школы, РУО |
| Участие в семинарах и совещаниях для заместителей руководителей ОО:  - итоги государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования  - подготовка к проведению устного собеседования по русскому языку  - технологические аспекты проведения устного собеседования по русскому языку  - нормативно-правовое и информационное обеспечение проведения ГИА-9  - организация и проведение государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования. | Январь-февраль 2025 г. | Директор, заместитель директора по УВР |
| Изучение структуры подготовки к ГИА в IX классе по предметам. | Август 2024 г. | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| Анализ типичных ошибок учащихся при сдаче ГИА в IX классе в 2024 г. | Август 2024 г. | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА в IX классе на уроках. | Сентябрь 2024 г. | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| Семинары по вопросам подготовки учащихся к ГИА в IX классе:  - Организация и технология проведения ГИА в IX классе.  - Обзор текущей информации по ГИА в IX классе. | Ноябрь 2024 г.  Декабрь 2024 г. | Руководители МО |
| Составление списков учащихся для сдачи ГИА в IX классе. | Февраль 2025 г. | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| Контроль подготовки к ГИА в IX классе. | Весь период подготовки | Заместитель директора по УВР |
| Проведение тренировочных и диагностических работ  через различные интернет-ресурсы (сайт ФИПИ, СтатГрад и т.п.) | Весь период подготовки | Учителя-предметники |
| Консультации, практические занятия для подготовки выпускников к ГИА-9: | Весь период подготовки | Учителя-предметники |
| Индивидуальные рекомендации педагогов учащимся по подготовке к ГИА в IX классе. | В течение всего периода подготовки | Учителя-предметники |
| Направление педагогов на курсовую подготовку в качестве экспертов по проверке экзаменационных работ выпускников 9 классов в ГБУ «Региональный центр развития образования Оренбургской области» | В соответствии с графиком курсовой подготовки | Администрация ОО |
| 4. Повышение качества математического образования в условиях реализации Концепции развития математического образования. | | |
| Летняя сессия для обучающихся, которые по итогам прошлого учебного года по предметам математика и русский язык попали в группу «риска» | 15-26 августа 2024 г. | Администрация школы |
| 5. Мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению | | |
| Изучение уровня психологической готовности выпускников 9 классов к ГИА | Сентябрь, декабрь 2024г.,  март 2025 г. | Администрация школы педагог-психолог |
| Проведение анкетирования «Твой выбор» | Октябрь 2024 г. | Педагог-психолог |
| Проведение диагностики по самооценки стрессоустойчивости личности.  Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, имеющими низкий уровень стрессоустойчивости | ОО  Октябрь-ноябрь 2024  ОО  по заявкам ОО в УО  ноябрь-январь | Администрация школы педагог-психолог |
| Оказание индивидуальной психологической помощи обучающимся | По заявкам ОО | Педагог-психолог |
| Оказание индивидуальной психологической помощи родителям | В течение учебного года | Педагог-психолог |
| 6. Работа с родителями (законными представителями) выпускников | | |
| Индивидуальное консультирование и информирование по вопросам ГИА в IX классе. | В течение всего периода подготовки | Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники |
| Информирование о ходе подготовки учащихся к ГИА в IX классе. | В течение всего периода подготовки | Заместитель директора по УВР, Учителя-предметники |
| Оказание индивидуальной психологической помощи родителям | В течение всего периода подготовки | Педагог-психолог |
| Проведение родительских собраний:  «Об особенностях проведения ГИА-9 в 2025 году. Порядок выставления отметок в аттестат по программам основного общего образования»  - | Октябрь 2024 г.  Февраль 2025 г. | Администрация ОО |
| Муниципальное родительское собрание «Об особенностях организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования в 2025 году» с участием педагога-психолога и др. | Январь 2025 г. | РУО,  родители (законные представители) обучающихся |
| 7. Мероприятия по психолого-педагогическому сопровождению | | |
| Изучение уровня психологической готовности выпускников 9 классов к ГИА | Сентябрь, декабрь 2024 г.,  март 2025 г. | Руководители,  педагоги-психологи ОО |
| Проведение анкетирования «Твой выбор» | Октябрь 2024 г. | Руководители ОО |
| Проведение диагностики по самооценки стрессоустойчивости личности.  Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, имеющими низкий уровень стрессоустойчивости | ОО  Октябрь-ноябрь 2024  ОО  по заявкам ОО в УО  ноябрь-январь | Руководители,  педагоги-психологи ОО |
| Проведение диагностики по самооценки стрессоустойчивости личности.  Индивидуальная коррекционно-развивающая работа с учащимися, имеющими низкий уровень стрессоустойчивости | Октябрь-ноябрь 2024 | Администрация школы |
| Оказание индивидуальной психологической помощи родителям | В течение учебного года | Администрация школы, ИМЦ |
| 8. Мероприятия по организации обучения всех категорий участников ГИА-9 | | |
| Участие специалистовУО, руководителей ОО, педагогов в совещаниях, семинарах, конференциях, проводимых министерством образования Оренбургской области, ГБУ «Региональный центр развития образования Оренбургской области» | По отдельному графику | РУО |
| Проведение учебы и инструктажей:  - директоров ОО, на базе которых организованы ППЭ;  - руководителей и организаторов ППЭ;  - уполномоченных членов ГЭК;  - общественных наблюдателей;  - председателей межтерриториальных предметных комиссий ОГЭ, ГВЭ;  - операторов на пункте проверки экзаменационных работ | Март-апрель  2025 г. | РУО |
| Проведение учебы и инструктажей по подготовке к проведению устного собеседования по русскому языку:  - учителей - собеседников;  - учителей- экзаменаторов;  - технических специалистов | Январь  2025 г. | РУО |
| Внутришкольный контроль деятельности учителей-предметников по вопросам:   * изучения и использования документов, определяющих содержание КИМ (демоверсии, спецификации, кодификаторы); * заполнения бланков ответов выпускниками; * изучения и использования критериев оценивания работ; * изучения нормативных актов, регламентирующих проведение экзаменов в форме ОГЭ, ГВЭ | Октябрь 2024  Октябрь 2024  Январь 2025 | Администрация школы |
| Организация групповых и индивидуальных занятий с выпускниками в учебное и каникулярное время в соответствии с расписанием во всех ОО района | Согласно сроков каникул | Администрация школы |
| Проведение тренинговых занятий по тестам ГИА, демонстрационным вариантам КИМ ГИА-2025 открытого банка заданий | В течение учебного года | Администрация школы |
| Проведение диагностических срезов по повторению изученного материала с использованием вариантов КИМ ГИА предыдущих лет | В течение учебного года | Администрация школы |
| Организация и проведение индивидуально-групповых консультаций по предметам, выбранным для сдачи экзаменов | В течение учебного года | Администрация школы |
| Выявление выпускников, требующих особого психолого-педагогического сопровождения | В течение учебного года | Администрация школы |
| Организация индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9 классов:  - летняя сессия  - еженедельный мониторинг индивидуальной работы с обучающимися группы «риск» 9 классов | Август 2024  Сентябрь - май 2024-2025 | Администрация школы |
| Проведение информационно-разъяснительной работы с родителями выпускников с ограниченными возможностями здоровья | В течение учебного года | Администрация школы |
| Работа с родителями выпускников, требующих педагогической и психологической поддержки | В течение учебного года | Администрация школы |