

МБОУ «Никольская СОШ им. В.Т. Обухова»

П Р И К А З

№ 27

от 05.05.2025 года

«Об открытии лагеря дневного пребывания
«Солнышко» на базе МБОУ «Никольская СОШ
им. В. Т. Обухова» в 2025 году

На основании приказа № 160 от 09.04.2025 года Управления образования Оренбургского района «Об организации летней оздоровительной кампании и занятости детей и подростков в летний период 2025 года», в целях обеспечения безопасных условий организации отдыха и оздоровления

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть лагерь дневного пребывания «Солнышко» на базе ОО.
2. Утвердить сроки проведения лагерных смен:

I поток с 30.05.2025 по 20.06.2025 года в количестве 40 обучающихся

II поток с 23.06.2025 по 10.07.2025 года в количестве 20 обучающихся.

3. Назначить начальником лагеря дневного пребывания «Солнышко, ответственных за создание безопасных условий пребывания детей и подростков в лагере, за жизнь и здоровье детей и сотрудников:

I поток - Абсалямову Л.А. - преподаватель ОБЗР

II поток - Николаеву К.А.- заместитель директора по ВР.

4. Разработать план работы по обеспечению безопасности и профилактике травматизма детей и сотрудников ЛДП.

Срок: 29.05.2025 г.

Ответственные: начальник лагеря

5. Установить постоянный контроль за соблюдением безопасных условий при проведении и организации мероприятий с воспитанниками лагеря с

дневным пребыванием, уделив особое внимание безопасности при проведении спортивных мероприятий, в том числе:

5.1.обеспечить эксплуатацию спортивного оборудования только в присутствии воспитателей лагеря;

5.2.организовать ежедневный визуальный контроль спортивных сооружений, находящихся на территории образовательной организации.

Ответственные: начальник лагеря

6. Утвердить штатное расписание сотрудников лагеря дневного пребывания «Солнышко» (Приложение № 1).

7. Сотрудникам, работающим в ЛДП (Приложение № 2) до 29 мая 2025 г. пройти медицинскую комиссию, пройти гигиеническое обучение работников детских организаций отдыха и оздоровления и сдать личные медицинские книжки начальнику ЛДП.

8. Утвердить следующий режим работы ЛДП «Солнышко» (Приложение № 3).

9. Назначить ответственной за пожарную безопасность в ЛДП специалиста по пожарной безопасности Мартыненко Н.В.:

9.1. обеспечить выполнение требований противопожарной безопасности на территории лагеря с дневным пребыванием детей;

9.2. не допускать проведение мероприятий, связанных с применением открытого огня;

9.3.включить в план работы лагеря воспитательные мероприятия, направленные на соблюдение правил пожарной безопасности;

9.4.незамедлительно информировать руководителя образовательной организации обо всех происшествиях, связанных с угрозой жизни и здоровью детей и сотрудников лагеря в период летней оздоровительной кампании.

10. Назначить ответственной за антитеррористическую безопасность в ЛДП преподавателя организатора ОБЗР Абсалямову Л.А.

11. В целях усиления антитеррористической защищенности лагеря с дневным пребыванием детей обеспечить дополнительные меры по организации защиты территории лагеря от несанкционированного проникновения посторонних лиц;

11.1. принять меры по усилению контрольно-пропускного режима;

11.2. Провести с ответственными за пропускной режим инструктажи по действиям при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций;

Срок: до 27.05.2025 г.

12. Проводить регулярные осмотры здания и прилегающей территории объектов летнего отдыха, оздоровления и занятости детей на предмет обнаружения подозрительных предметов.

Ответственные: начальник лагеря

13. Проконтролировать на объектах летнего отдыха, оздоровления и занятости детей исправность средств связи, пожарной сигнализации, средств пожаротушения.

Ответственные: начальник лагеря

14. Назначить ответственной за информационную безопасность в ЛДП заместителя по ШИС Елфимову Е.В.

15. Назначить ответственной за ПДД в ЛДП преподавателя организатора ОБЗР Абсалямову Л.А.

16. Организовать работу с детьми и подростками по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, в том числе:

16.1. разработать комплекс мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и созданию условий для безопасности нахождения детей на улицах при проведении экскурсий, походов и других мероприятий, связанных с организованным передвижением (переходом) детей к местам проведения мероприятий;

16.2. запланировать занятия, беседы и воспитательные мероприятия по изучению и соблюдению правил дорожного движения совместно с инспекторами ГИБДД.

Срок: 29.05.2025 г.

Ответственные: ответственный за ПДД

17. Учителю физической культуры К.А. Николаевой:

17.1. Провести проверку спортивного оборудования и инвентаря на соответствие предъявляемым требованиям безопасности;

Срок: до 26.05.2025 г.

17.2. исключить пребывание детей на спортивных сооружениях без сопровождения педагогических работников, исключить свободный доступ к спортивному оборудованию и инвентарю.

18. Преподавателю-организатору ОБЗР Л.А. Абсалямовой провести инструктажи с детьми по правилам поведения на территории лагеря с дневным пребыванием, в спортивных залах, на спортивных площадках, при проведении спортивных и массовых мероприятий.

Срок: 30.05.2025 г.

19. Утвердить Примерное меню на 14 дней рационального питания для детей, пребывающих в лагере дневного пребывания «Солнышко» (Приложение № 4).

20. Утвердить график питания обучающихся в ЛДП (Приложение №5)
Срок: в течение потока

21. Назначить Журавлёву С.М. ответственной за организацию питания обучающихся в ЛДП и вменить ей в обязанности:

- контролирует работу школьной столовой в части организации горячего питания обучающихся;
- входит в комиссию по контролю за организацией питания;
- контролирует своевременную подачу воспитателями заявки на горячее питание на текущий день;
- контролирует поступление сырой продукции и выход готовых блюд, дегустирует приготовленную пищу;
- осуществляет контроль за приготовлением и рецептурами блюд в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
- обеспечивает выполнение сотрудниками пищеблока гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
- обеспечивает соблюдение персоналом пищеблока правил личной гигиены;
- совместно с начальником лагеря и воспитателями организует работу по реализации программы здорового питания в школе.

Срок: в течение потока

22. Назначить Крячко Н.Н. шеф-повара, Фёдорову С.Н. повара, ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии с санитарными требованиями и нормам;
- соблюдение единого примерного меню на 14 дней;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- обеспечение сбалансированного рационального питания;
- контроль за входящим сырьём;
- соблюдение санитарно - гигиенических требований на пищеблоке.

23. Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

Ответственный:
шеф - повар
Крячко Н.Н.

24. Ответственность за посещение столовой воспитанниками лагеря и отпуском завтраков, обедов, полдников возложить воспитателей.

25. Исполнением настоящего приказа возложить на Николаеву К.А. заместителя директора.

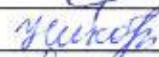
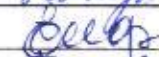
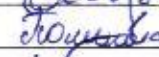
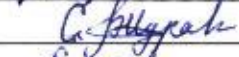
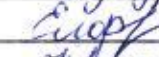
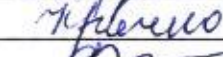
26. Контроль и исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Мартыненко

С приказом ознакомлены:

1.  Абсальямова Л.А.
2.  Николаева К.А.
3.  Елфимова Е.В.
4.  Полякова Д.О.
5.  Мальцева Т.В.
6.  Журавлёва С.М.
7.  Елфимова М.И.
8.  Крячко Н.Н.
9.  Фёдорова С.Н.
10.  Киселева А.В.
11.  Ширяева К.В.
12.  Ряuzова О.В.