

Принято
на заседании педагогического совета
Протокол № 7 от 20.05.2022 г.

Согласовано
Совет обучающихся
Протокол № 5 от 19.05.2022

Утверждаю
Директор МБОУ «Никольская СОШ им. В.Т.
Обухова» Н.В. Мартыненко
Приказ № 52 от 20.05.2022 г.

Согласовано
Совет родителей
Протокол № 5 от 19.05.2022



Правила организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Никольская СОШ им В. Т. Обухова» для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны на основании Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные бюджетные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения (далее – Порядок), утвержденного постановлением Правительства Оренбургской области от 01.02.2022 № 65-п «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

1.2. При осуществлении индивидуального отбора обучающихся образовательная организация обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость в работе приемных комиссий, объективность оценки способностей и склонностей обучающихся, а также соблюдение прав субъектов персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Для проведения индивидуального отбора создаются приемная и апелляционная комиссии. Приемная и апелляционная комиссии работают на постоянной основе.

1.4. Приемная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических, представителей родительской общественности руководящих и иных работников образовательной организации. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

1.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа педагогических работников, членов коллегиальных органов управления образовательной организацией, родительской общественности.

1.6. Индивидуальный отбор осуществляется приемной комиссией на основании рейтинга обучающихся, формируемого согласно критериям и формам, установленным правилами проведения индивидуального отбора.

1.7. Решение приемной комиссии принимается большинством голосов. Решение об оценке достижений обучающихся считается легитимным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

1.8. Дополнительный отбор в образовательную организацию при наличии свободных мест в течение учебного года осуществляется в соответствии с Порядком, правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации.

II. Правила организации индивидуального отбора для профильного обучения на

2.2. Индивидуальный отбор учащихся осуществляется на основании следующих критериев (Приложение № 1):

- средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий период обучения, а также текущий период обучения (при приеме в порядке перевода в течение учебного года);
 - средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования;
 - результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;
 - достижения обучающегося (победные и призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях (далее - мероприятия) в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.
- Средний балл рассчитывается как среднее арифметическое с округлением до сотых по правилам математического округления.

2.3. Прием заявлений на участие в конкурсном отборе осуществляется в зависимости от сроков проведения государственной итоговой аттестации в текущем году, но не ранее 20 июня текущего года в течение не более трех рабочих дней. Сроки начала и окончания устанавливаются ежегодно приказом директора образовательной организации.

2.4. Индивидуальный отбор осуществляется в течение 7 рабочих дней после окончания срока подачи заявлений на участие в конкурсном отборе. Сроки начала и окончания индивидуального отбора устанавливаются ежегодно приказом директора образовательной организации.

2.5. Заявление об участии в конкурсном отборе согласно форме (Приложению № 2) и документы, предоставленные заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений на участие в конкурсном отборе (Приложение № 3), заявителю выдается расписка (Приложение № 4).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. К заявлению прилагаются:

- копии аттестата об основном общем образовании;
- документы, содержащие информацию о результатах государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам основного общего образования;
- копии документов, подтверждающих достижения поступающего.

В случае участия обучающегося в конкурсном отборе в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении образовательной организации, не предоставляются.

2.7. Рейтинг образовательных достижений обучающихся составляется по мере убывания набранных ими баллов (Приложение № 5) и оформляется протоколом приемной комиссии.

2.8. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора осуществляется в течение следующего рабочего дня со дня подписания протокола приемной комиссией путем размещения результатов отбора на информационном стенде и сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме, установленной правилами проведения индивидуального отбора образовательной организации (Приложение № 6).

2.9. После ознакомления с результатами индивидуального отбора, в случае положительного решения комиссии о приеме обучающегося в классы профильного обучения, в течение 2 рабочих дней осуществляется прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «Никольская СОШ им. В.Т. Обухова».

2.10. Директор образовательной организации издает приказ о формировании класса профильного обучения в течение 3 рабочих дней после принятия решения приемной комиссии (с учетом решения апелляционной комиссии) на основании поданных заявлений о приеме на обучение.

2.11. Основанием для отказа в зачислении обучающегося в образовательную организацию в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо профильным обучением является

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Для разрешения спорных вопросов на период зачисления обучающихся создается апелляционная комиссия, деятельность которой регламентируется настоящим Положением.

3.2. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав апелляционной комиссии.

3.3. Состав апелляционной комиссии, а также председатель и секретарь утверждается приказом директора образовательной организации не позднее даты начала приема документов.

3.4. Апелляционная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.5. На заседании апелляционной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, а также принятые по ним решения. Протоколы подписываются председателем комиссии.

3.6. В случае несогласия с решением приемной комиссии родители (законные представители) обучающегося имеют право не позднее двух рабочих дней со дня размещения информации об итогах индивидуального отбора на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» или получения письменной информации в форме, установленной данными Правилами, направить апелляцию путем написания письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации (Приложение № 7).

3.7. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие и их родители (законные представители).

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания приемной комиссии, предоставленные поступающим документы.

3.8. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

Данное решение утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии образовательной организации подписывается председателем данной комиссии и доводится в письменной форме (Приложение № 8) до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетнего обучающегося посредством электронных адресов.

Рейтинг образовательных достижений обучающегося
Класс профильного обучения (10-11 класс)

Наименование критерия	Баллы
Учебная деятельность	
Средний балл четвертных, полугодовых, годовых отметок по учебным предметам за предшествующий период обучения	
Средний балл итоговых отметок по учебным предметам за курс основного общего образования	
Средний балл по учебным предметам за текущий период обучения	
Суммарный балл отметок по предметам ГИА (по пятибалльной шкале для выпускников 9 классов по русскому языку, математике и двум предметам в соответствии с выбранным профилем)	
Результаты образовательных достижений обучающихся за два последних года по профильным и углубленным предметам в соответствии с баллами:	
заключительный этап Всероссийской олимпиады школьников (далее - ВОШ)	
7 баллов победителю	
6 баллов призёру	
региональный этап: ВОШ, всероссийских очных конкурсов исследовательских и проектных работ, научно-практических конференций, иных интеллектуальных конкурсов и мероприятий по профильным и углубленным предметам (если предметов несколько, то по каждому их них, – то же и для последующих пунктов) за каждый вид (в соответствии с приказом Минобрнауки России от 31.08.2021 № 804 «Об утверждении перечня олимпиад школьников и их уровне на 2021/2022»)	
6 баллов победителю	
5 баллов призёру	
муниципальный этап ВОШ, олимпиад и конкурсов, проводимых ВУЗами, расположенными на территории Оренбургской области (по профильным предметам)	
5 баллов победителю	
4 балла призёру	
региональный этап областной олимпиады обучающихся 5-8 классов (по профильным предметам за 8 класс)	
4 балла победителю	
3 балла призёру	
муниципальные конкурсы (Интеллектуалы XXI века, Математический турнир, Математическая карусель, Лингвистическая карусель, Имею право и т.д.)	
2 балла победителю	
1 балл призёру	
результаты ГТО за текущий год: «Золотая медаль ГТО» – 1,5 баллов, «Серебряная медаль ГТО» – 1 балл, «Бронзовая медаль ГТО» – 0,5 баллов	
результаты конкурсов и состязаний в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, искусства и спорта: Школьный уровень: победитель 0,1 балла, призёр 0,05 балла Муниципальный уровень – победитель 0,2 балла; призёр 0,15 балла Региональный уровень – победитель 0,3 балла; призёр 0,25 балла Всероссийский уровень – победитель 0,5 балла; призёр 0,4 балла	

Директору МБОУ «Никольская
СОШ им. В.Т. Обухова»

Н.В. Мартыненко

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

_____ (полностью в родительном падеже, отчество – при наличии)
проживающего (-ей) по адресу:

_____ контактный телефон _____
_____ адрес электронной почты _____

заявление.

Прошу Вас разрешить моему ребенку (сыну/ дочери) _____

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью в дательном падеже, отчество – при наличии)
«__» _____ 20__ года рождения, место рождения _____,
принять участие в процедуре индивидуального отбора учащихся в _____ класс профильного
обучения _____.

(указать профиль)

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (личная подпись заявителя)/ (Ф.И.О. заявителя)

С Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Правилами организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в МБОУ «Никольская СОШ им. В.Т. Обухова» для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения ознакомлен (а).

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (личная подпись заявителя)/ (Ф.И.О. заявителя)

Выражаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(дата) (личная подпись заявителя)/ (Ф.И.О. заявителя)

Форма журнала регистрации приема заявлений на участие в конкурсном отборе в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильного обучения

№ п/п	Дата	Ф.И.О. обучающегося	Из какой ОО прибыл	Перечень документов		Другие документы	Адрес	Примечание
				Заявление (оригинал)	Копия аттестата об основном общем образовании			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

1.	Регистрационный номер заявления	
2.	Документы:	
	- заявление родителей (законных представителей)	
	- копия аттестат об основном общем образовании	
	- копия паспорта обучающегося с пропиской	
	- ведомость учета результатов ГИА	
	- портфолио образовательных достижений	
3.	- выписка из ведомости успеваемости за __ класс для обучающихся из других ОО	
	Информация о сроках о зачисления	

М.П. Секретарь приемной комиссии МБОУ «Никольская СОШ им. В.Т. Обухова»

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рейтинг участников индивидуального отбора

№ п/п	ФИО	Общее количество баллов

Дата:

Секретарь приемной комиссии _____ / _____

Председатель приемной комиссии _____ / _____

Члены приемной комиссии _____ / _____

_____ / _____
 _____ / _____

_____ ,
зарегистрированной(ого) по адресу:

_____ ,
проживающей(ого) по адресу:

контактный телефон: _____ ,

адрес электронной почты: _____

директора МБОУ «Никольская СОШ им. В.Т. Обухова»

ИНФОРМАЦИЯ о результатах индивидуального отбора

МБОУ «Никольская СОШ им. В.Т. Обухова» доводит до Вас решение приемной комиссии от 20

_____ г.: Вы (Ваш

ребенок), (Ф.И.О.) _____ ,

- принят(а) в _____ класс (либо переведен(а) из другой организации) по результатам индивидуального отбора (при наличии: с учетом решения апелляционной комиссии);

Вам (Вашему ребенку), (Ф.И.О.) _____ ,

- отказано в приеме (либо в переводе из другой организации) (при наличии: с учетом решения апелляционной комиссии).

Директор _____ / _____

« » _____ 20 г.

Председателю апелляционной комиссии

МБОУ «Никольская СОШ им. В.Т.

Обухова»

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

(полностью в родительском падеже, отчество – при наличии)
проживающего (-ей) по адресу:

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

заявление.

Прошу пересмотреть решение приемной комиссии об отказе в приеме по результатам индивидуального отбора моего ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка полностью, отчество – при наличии)

в 10 _____

(указать класс профильного обучения)

Считаю, что решение приемной комиссии необъективно.

«__» _____ 20__ г.

(дата)

_____/_____
(личная подпись заявителя)/ (Ф.И.О. заявителя)

Регистрационный номер заявления _____

_____/_____
(подпись должностного лица, принявшего заявление/ расшифровка подписи)

ИНФОРМАЦИЯ
о решении апелляционной комиссии

МБОУ «Никольская СОШ им. В.Т. Обухова» доводит до
Вас решение апелляционной комиссии от _____ 20 _____ г.:

- Ваша апелляция отклонена;
- Ваша апелляция удовлетворена и результаты индивидуального отбора изменены, выписка из протокола прилагается.

Директор _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г.